ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය எனது இல. My No.	CSS/7/1/1/1/2013	ඔබේ අංකය உமது இல. Your No.		දිනය திகதி Date	2015.01. 17

ප්‍රධාන ලේකම් (මුදල්) චක්‍රලේඛ 01/2015

ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ ලේකම්,
සභා ලේකම්,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන / පිරිස් හා බඳවා ගැනීම් / සැලසුම් / ඉංජිනේරු සේවා)
පළාත් අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානින්.

<u>සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීම</u>

ඔබ අමාත්‍යාංශය / දෙපාර්තමේන්තුවට අයත් ආයතන වල සේවයේ නියුතු සියලුම සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා මසකට රු.2000/- ක උපරිමයක් යටතේ ගමන් වියදම් (අනියම්) ගෙවීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

02.ගමන් වියදම් ගෙවීමේදී ඒ ඒ සංවර්ධන නිලධාරින්ට පවරා ඇති ක්ෂේත්‍ර රාජකාරි කාර්ය භාරය අනුව හා ආයතන සංග්‍රහයේ xiv වන පරිච්ඡේදයේ සඳහන් නියමයන් යටතේ ගෙවීමට වගබලා ගත යුතු බවත් සඳහන් කරමි.

03. එසේම සංවර්ධන නිලධාරින් සඳහා ගමන් වියදම් ගෙවීමට අවශ්‍ය ප්‍රතිපාදන ඔබ අමාත්‍යාංශයට / දෙපාර්තමේන්තුවට වාර්ෂික මුදල් ප්‍රකාශය මගින් වෙන් කර ඇති ප්‍රතිපාදන සීමාවන් යටතේ සලසා ගත යුතුය.

ඩබ්ලිව්.කේ.කේ.අතුකෝරල
ප්‍රධාන ලේකම්,
දකුණු පළාත.

පිටපත් :-

01.සහකාර විගණකාධිපති, දකුණු පළාත	-	දැ.ගැ.ස.
02.අභ්‍යන්තර විගණන අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත	-	දැ.ගැ.ස.
03.ගිණුම් හා ගෙවීම් අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත	-	අ.ක.ස.
04.අයවැය අධ්‍යක්ෂ, දකුණු පළාත	-	අ.ක.ස.