ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත
பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்
CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE

මගේ අංකය / எனது இல / My Ref.	CSS/1/5/2/GEN10	ඔබේ අංකය / உனது இல / Your Ref.		දිනය / திகதி / Date	2020.02.03

දකුණු පළාත්,
ආණ්ඩුකාර ලේකම්,
රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා ලේකම්,
සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,
සභා ලේකම්,
සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ලේකම්,

අතරමැදි ශ්‍රේණියක උපරිම වැටුප් පියවරට එළඹෙන නිලධරයන්ට එම උපරිම වැටුප් පියවරෙන් ඔබ්බට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම

රාජ්‍ය පරිපාලන.... අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ 2019.07.08 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක:07/2019 හා බැඳේ.

02. යථෝක්ත චක්‍රලේඛය සම්බන්ධයෙන් කටයුතු සිදුකිරීම සඳහා ආයතන අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්ගේ අංක EST 5/4/1/13(VIII)-1 Vol I හා 2019.11.05 දිනැති ලිපිය මඟින් මා වෙත බලතල පවරා ඇති පරිදි වැටුප් පරිමාණයේ අතරමැද ශ්‍රේණියක උපරිම වැටුප් පියවරකට එළඹීමේදී, උපරිමයෙන් ඔබ්බට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම සම්බන්ධයෙන් අවශ්‍ය ඉදිරි කටයුතු සිදු කිරීමේ දී මේ සමඟ යොමු කරනු ලබන ආකෘති පත්‍රය සම්පූර්ණ කර අදාල නිලධාරියාගේ යාවත්කාලීන කරන ලද පෞද්ගලික ලිපිගොනුව සමඟ මා වෙත නිසි නිල මඟින් යොමු කිරීමට කටයුතු කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

03. එසේම, පෞද්ගලික ලිපිගොනුව යොමු කිරීමේදී අදාල නිලධාරියාගේ මුල් පත්වීමේ සිට මේ දක්වා සිදු කරන ලද සියළු වැටුප් පරිවර්තන නිවැරදිව සිදු කර ඇති ද යන්න පිළිබඳව පරීක්ෂා කර බලා අදාල ගොනුව මා වෙත යොමු කිරීමට කටයුතු සිදු කරන ලෙස ද දන්වා සිටිමි.

04. ඉහත කරුණ සම්බන්ධයෙන් ඔබ යටතේ පවතින සියළුම ආයතන ප්‍රධානීන් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු සිදු කරන ලෙසද වැඩිදුරටත් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

බිමල් ඉන්ද්‍රජිත් ද සිල්වා,
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පාලන),
ප්‍රධාන ලේකම් වෙනුවට,
දකුණු පළාත.

පිටපත්:-

01. සහකාර ප්‍රධාන ලේකම්(පාලන) - දැ.ගැ.ස.

ප්‍රධාන ලේකම් / பிரதான செயலாளர் / Chief Secretary 091 2232343 | කාර්යාලය / காரியாலயம் / Office 091 2234052, 091 2226118 | ෆැක්ස් / பெக்ஸ் / Fax 091 2246299 | විද්‍යුත් තැපැල / மின் அஞ்சல் / E-mail chiefsec1@sltnet.lk | වෙබ් අඩවිය / இ தளம் / Web site www.cs.sp.gov.lk

ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය, එස්.එච්. දහනායක මාවත, ගාල්ල. Chief Secretary's Office, S.H. Dahanayaka Mawatha, Galle.
பிரதான செயலாளர் காரியாலயம், எஸ்.எச்.தஹநாயக மாவத்தை, காலி.

CSS/1/FO - 06

අතරමැදි ශ්‍රේණියක උපරිම වැටුප් පියවරට එළඹෙන නිලධරයන්ට එම උපරිම වැටුප් පියවරෙන් ඔබ්බට වැටුප් වර්ධක ගෙවීම

I. ගැටලුවට අදාල නිලධාරියාගේ නම :-..

II. තනතුර හා ශ්‍රේණිය සහ එය අයත් වන සේවාව :- ....
(උදා :-රාජ්‍ය කළමනාකරණ සහකාර II/ රියදුරු III)

III. පත්වීමේ/උසස් වීමේ ස්වභාවය :-විවෘත/සීමිත/කුසලතා/අන්තර්ග්‍රහණ

IV. පත්වීමේ/උසස් වීම් දින:- මුල් පත්වීම :- ....
ශ්‍රේණි උසස් වීම :- ....
වෙනත් තනතුරකට උසස් විම :- ....
හෝ වෙනත් තනතුරකට පත්විම.

V. ඒ ඒ පත්වීම් දින අනුව තනතුරට හිමිව තිබූ වැටුප් කේත අංක :- ....

VI. නිලධරයාගේ වර්තමාන වැටුප් වර්ධක දිනය :- ....

VII. කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග සමත් වීම /
නිදහස් කිරීමේ හා වැටුප් විලම්බනය කිරිම පිළිබඳ විස්තර :- ....

ගැටලුව මතුවූ වර්ෂය	විසඳුම් අපේක්ෂා කරන ගැටලුවට අදාල වැටුප් චක්‍රලේඛය හා ගැටලුව	ගැටලුව පවතින අවස්ථාව වන විට අවසන් වරට ගෙවූ සම්පූර්ණ මාසික වැටුප් පියවර ,වැටුප් පරිමාණය හා වැටුප් කේත අංකය	වෙනත් විශේෂ කරුණු

VIII. රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 07/2019 කෙරෙහි අවධානය යොමු කළ බවත්, ඉහත නම සඳහන් නිලධරයාගේ ගැටලුව සම්බන්ධයෙන් මුල් පත්වීමේ සිට ගැටලුව මතුවූ අවස්ථාව දක්වා වන සියලුම වැටුප් පරිවර්තන පරීක්ෂා කළ බවත්,.. දින තෙක් ගෙවූ වැටුප නිවැරදි බවත් සහතික කරමි.

සකස් කලේ

අත්සන...................................
නම ....
තනතුර ....

පරීක්ෂා කලේ

අත්සන.................................
නම ....
තනතුර ....

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බවට,

....
සහතික කරමි.(ආයතන ප්‍රධානියා)
(අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)

....
සහතික කරමි.(දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා)
(අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)

....
සහතික කරමි.(අමාත්‍යාංශ ලේකම්)
(අත්සන, නම සහ නිල මුද්‍රාව)