



**ප්‍රධාන ලේකම් කාර්යාලය - දකුණු පළාත**  
 பிரதான செயலாளர் அலுவலகம் - தென் மாகாணம்  
**CHIEF SECRETARY'S OFFICE - SOUTHERN PROVINCE**

මගේ අංකය }  
 எனது இல. }  
 My Ref. } **CSS/11/**

ඔබේ අංකය }  
 உனது இல }  
 Your Ref. }

දිනය }  
 திகதி }  
 Date } **2022-01 18**

**ප්‍රධාන ලේකම් උපදෙස් ලිපි (තොරතුරු තාක්ෂණ) 01/2022**

දකුණු පළාත් සභාවේ  
 ආණ්ඩුකාර ලේකම්, සභා ලේකම්, ලේකම් (රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව)  
 සියළුම අමාත්‍යාංශ ලේකම්වරුන්,  
 දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් සහ  
 අනෙකුත් ආයතන ප්‍රධානීන් වෙත.

**පළාත් රාජ්‍ය ආයතන තුළ භාවිතා වන පරිගණක මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙනි.**


දකුණු පළාතේ රාජ්‍ය ආයතන තම සේවා කාර්යක්ෂම ව හා ඵලදායීව සැපයීම සඳහා ආයතනය තුළ සකස් කර ගන්නා හෝ බාහිර පාර්ශවයන්ගෙන් මිල දී ගන්නා විවිධ වූ මෘදුකාංග භාවිතා කරනු ලැබේ.

02. නමුත් එම සකස් කර ගන්නා ලද මෘදුකාංග සඳහා පසුකාලීනව සේවා සපයා ගැනීමේදී අදාළ ආයතන හෝ පුද්ගලයන් සම්බන්ධකර ගත නොහැකි වූ විට මෘදුකාංගය අඛණ්ඩව ක්‍රියාකාරීව පවත්වාගෙන යාමේ ගැටළු සහගත තත්වයක් පවතින බව නිරීක්ෂණය වේ.

03. එබැවින් මින් ඉදිරියට මෘදුකාංග මිලදී ගැනීමේදී ඊට අදාළ තොරතුරු පත්‍රිකාව මා වෙත යොමුකර ඒ සඳහා අනුමැතිය ලබා ගත යුතු බව කාරුණිකව දන්වමි.

04. එමෙන්ම ඔබ යටතේ පවතින සියළු ආයතන වල දැනට භාවිතා වන සියළු පරිගණක මෘදුකාංග වල නිරසර පැවැත්ම සහතික කිරීම සඳහා අදාළ මෘදුකාංග වල Source code, User Manual, Database Structures, System architecture පිළිබඳ ගොනුවක් පවත්වාගත යුතු බව දන්වමි. අදාළ මෘදුකාංග සංවර්ධනය කරන ලද අභ්‍යන්තර / බාහිර, පුද්ගලයන් / ආයතන මගින් අදාළ තොරතුරු ලබා ගෙන කඩිනමින් අදාළ කටයුත්ත ඉටුකරන ලෙස වැඩිදුරටත් දන්වා සිටිමි.

05. කාර්යාලයේ නිලධාරීන් විසින් සංවර්ධනය කරන ලද මෘදුකාංග සම්බන්ධව ඉහත විස්තර ඇතුළත් ගොනුව අදාළ නිලධාරීන් ස්ථානමාරුවන අවස්ථාවේ වැඩ භාරදීමේ දී අනිවාර්යයෙන් භාර දීම සඳහා සුදුසු වැඩ පිළිවෙලක් සකස් කර ගත යුතු බවද වැඩි දුරටත් දන්වා සිටිමි.

  
 ආර්.සී. ද සොයිසා  
 ප්‍රධාන ලේකම්  
 දකුණු පළාත.